|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Delrapport |  |  |
| Datum  Ange datum | Ärendenr  Ange ärendenr |  |
| **Delrapporten avser period**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | | | |
| **Projekttitel**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **MSB:s forskningssamordnare**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |
| **Projektledare**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **MSB:s projektuppföljare**   Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |
| Delrapport med bilagor mailas som pdf **senast den 1 oktober** till: [**registrator@msb.se**](mailto:registrator@msb.se)  Om annan än projektledare mailar underlagen, så ska projektledaren finnas på kopia i mailet. Ange även projektets ärendenr i ämnesraden. Notera att handlingar som kommer in till MSB blir allmänna handlingar. Vid frågor eller oklarheter, kontakta MSB:s forskningssamordnare.  Delrapporten ska redovisa forskningsresultat som framkommit under innevarande projektår samt i korthet beskriva inriktningen på den forskning som är planerad att bedrivas under kommande projektår. Till denna delrapport ska bifogas skrifter som författats och eventuellt publicerats under den tidsperiod som rapporten avser. Förutom sammanfattningen nedan ska en rapport på högst 5 sidor med preliminära resultat utarbetas. Därtill ska en reviderad kommunikationsplan bifogas delrapporten. | | | | |

|  |
| --- |
| **Sammanfattning av genomförd och planerad forskningsverksamhet** Sammanfatta forskningen fram till nu och redovisa inriktningen på den forskning som är planerad att bedrivas under den fortsatta projektperioden. Ange även eventuella avvikelser från forskningsplanen. |
|  |
| **Förteckning av skrifter och utåtriktad verksamhet** Ange samtliga skrifter som projektarbetet hittills producerat. (Exempelvis manus, rapporter, kapitelutkast på seminarier, uppsatser, deltagande i konferenser, samverkan med myndigheter, utbildningsinsatser och liknande). |
|  |
| **Eventuella avvikelser mot beslutad utbetalningsplan** Redogör för eventuella avvikelser mot beslutad utbetalningsplan. Avsikten är att utbetalda bidrag ska följa projektets kostnader och medel får inte sparas mellan åren. Vid större avvikelser mot årsbudget behöver en reviderad utbetalningsplan tas fram. MSB kommer i föreliggande fall ta initiativ till en förändrad utbetalningsplan. |
|  |
| **Övriga kommentarer** |
|  |